

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАПОУ
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»
от «1» 09 2016г № 54

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГАПОУ
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»
Протокол от «29» 08 2016г. № 1

Положение о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения «Дрожжановский
техникум отраслевых технологий»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии закона "Об образовании в Российской Федерации" и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - "Комиссия").

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий» (далее - Техникум)

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов).

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Техникуме;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в школе;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается в составе 6(шесть) человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Техникума, осуществляющей образовательную деятельность.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом руководителя Техникума.

3.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет 3 (три) года.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 4.1. Комиссия собирается по мере необходимости - в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.
- 4.2. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.
- 4.3. Комиссия обязана в течение 10 дней со дня поступления рассмотреть обращение и принять по нему решение.
- 4.4. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее 4 членов Комиссии.
- 4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.
- 4.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

- 5.1. Комиссия имеет право:
 - 5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.
 - 5.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
 - 5.1.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
 - 5.1.4. Рекомендовать руководителю школы внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.
- 5.2. Члены Комиссии обязаны:
 - 5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.
 - 5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.
 - 5.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.
 - 5.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
 - 5.2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей